

**Lisa MEFFRE**

41 avenue Bouisson Bertrand  
34090 Montpellier  
Tél.: 06 15 77 37 16  
lisameffre@msn.com  
25 ans  
Célibataire  
Permis B

**Formation**

- 2008-2009**      **Master 2 « Droit de la distribution et des contrats d'affaires »**, Centre du droit de l'entreprise, à l'Université de Montpellier.  
Cours de droit de la distribution, technique contractuelle, conventions sociétaires, droit des contrats.  
**Mémoire** en droit des contrats : « **L'avenir de la notion de cause** ».  
Préparation à l'**examen d'entrée au CRFPA**, IEJ de Montpellier.  
Vice présidente de l'association « **Master 2 Droit de la distribution et des contrats d'affaires** ».
- 2007-2008**      **Master 1 « Droit de l'entreprise et des affaires »** à l'Université de Montpellier  
Cours de Droit de la distribution, Droit de la concurrence, Droit international privé, droit du commerce international, Droit des sûretés, Droit patrimonial de la famille et Droit de la propriété intellectuelle.  
**Mémoire** en droit de la distribution : « **Le contrat de stand** ».  
**TOIEC** : 620 points
- 2003-2007**      **DEUG** de Droit à l'Université d'Avignon.  
**Licence parcours Droit privé** à l'Université de Montpellier I.  
**Diplôme Universitaire d'anglais juridique approfondi**  
Contracts law, legal systems, (UK/USA), labour law, criminal business law.
- 2001-2002**      **Baccalauréat** sciences économiques et sociales, spécialité anglais.

**Expériences professionnelles et stage**

- |                  |   |                        |
|------------------|---|------------------------|
| <b>2007</b>      | <b>FIDAL</b> Stagiaire<br>Services « sociétés » et « contentieux judiciaire » | Avignon (84)           |
| <b>2007</b>      | <b>J.D. WETHERSPOON</b> Serveuse  | Londres (GB)           |
| <b>2005-2006</b> | <b>S.M.C</b> Agent de guichet   | Vaison-la-Romaine (84) |
| <b>2004-2005</b> | <b>SOCIETE GENERALE</b> Agent de guichet                                      | Sainte Maxime (83)     |
| <b>2003</b>      | <b>BANQUE CHAIX</b> Agent de guichet  | Valréas (84)           |

**Langues et informatique**

Bonnes connaissances en **anglais** (multiples séjours en Angleterre, dont trois mois consécutifs en 2007)  
Maîtrise de l'outil informatique : **Microsoft office** (Word, Excel et Powerpoint), **Internet**.  
Recherches sur **Legifrance, LexisNexis, Lamyline, Dalloz** et autres bases de données juridiques.  
Utilisation d'outils informatiques d'aide à la rédaction de contrats: **PACTA** et **IDI**.